



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Don Lorenzo Milani
Viale delle Querce (Parco degli Aranci) - CASERTA
TEL. 0823 / 372539
Codice Univoco Ufficio: Uff_e Fattura PA 4DQEOA



DISTRETTO SCOLASTICO N° 12
AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004

E-MAIL: ceic8a9004@istruzione.it

ceic8a9004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93117010616

Sito Web: icdonmilanicaserta.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "DON MILANI"-CASERTA
Prot. 0003588 del 05/04/2024
IV-5 (Uscita)

Caserta, 5 aprile 2024

Al sito Web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avvio procedura per conferimento incarico professionale di esperto rivolto al personale INTERNO/ESTERNO animatore digitale — Decreto del Ministro dell'Istruzione 1° agosto 2022, n. 222, articolo 2 — Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR — finanziamento euro 2000,00.

CUP D24D22002540006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2022-941-P-5565

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'istituto con deliberazione in data 14 febbraio 2024;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'articolo 2 D.M. Pubblica Istruzione 11 agosto 2022, nr. 222 che prevede Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 — Componente 1 del PNRR

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti (n. 13 del 11/05/2023) e del Consiglio di Istituto (n. 2/C del 17/04/2023);

VISTA la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma il 14/11/2022

VISTA le note M. I. prot. n. 91698 del 31/10/2022 e prot. 24917 del 27/02/2023 relative all'assegnazione della risorsa Finanzia:

di un importo di C 2.000,00 (euro duemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 della seduta n. 6 del 26/04/2023 di acquisizione in bilancio;

VISTO il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, un **esperto "animatore digitale"** per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 per le "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento dell'incarico di esperto

Interno/Esterno “Animatore Digitale”, giusto decreto del Ministro dell’Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 — Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR. La seguente selezione per l’individuazione di n. 1 animatore digitale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

ART.1 — INCARICO

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l’aggiudicatario. La durata dell’incarico avrà la durata di due (2) anni dalla data della nomina fino al perfezionamento della successiva procedura d’individuazione.

Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire” attività di animazione digitale all’ interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell’individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". In particolare i contenuti da sviluppare sono individuati in acquisizione di competenze da parte dei docenti per l’uso delle dotazioni tecnologico-digitali di cui l’Istituto si è dotato tramite i finanziamenti FESR, suddivisi in due corsi di 15 ore ciascuno.

Le iniziative formative si svolgeranno sia nell’anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

Sono previsti due interventi che porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell’investimento 2.1 ”Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole”. Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio.

N. 1 Esperto animatore digitale

L’animatore digitale/formatore dovrà eseguire:

- attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività; le iniziative formative si svolgeranno nell’anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo “FUTURA - LA SCUOLA PER L’ITALIA DI DOMANI”, del codice di progetto e del CUP;
- attività di animazione digitale all’interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - almeno 20 docenti realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell’individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- mantenere un rapporto con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell’andamento delle attività.

ART.2 ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo *Don Lorenzo Milani* di Caserta

ART.3 COMPENSO E DURATA DELL’ INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è **pari a euro: 2000,00** (30 ore per € 44,83 onnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente; 20 ore per € 32,75 per organizzazione corsi e gestione piattaforma);

Il suddetto importo, indicati al lordo stato, è onnicomprensivo di tutti gli oneri di natura previdenziale, fiscale e assistenziali previsti dalla norma:

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito

della già comunicata formale assegnazione.

ART.4 REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Esperienze specifiche per il livello scolastico (infanzia – primaria – Secondaria di 1° grado) e per area d'intervento	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	10	
Laurea triennale ¹ o diploma d'accademia d'arte	8	
Diploma ¹	6	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	2	
Master post-universitario di durata annuale o post accademia con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente e/o corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche , corsi sul PNSD erogati da Snodi formativi e ambiti territoriali - 2 per ciascun corso	Max 12	
Corsi di formazione su pedagogie speciali – 3 punti per ciascun corso	Max 9	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 10	
Certificazione linguistica (Livello B1 – punti 1, livello B2 – punti 3, livello C1 o superiori punti 5)	Max 5 punti	
Materiali didattici prodotti attinenti al settore di intervento – 1 punto per ogni annualità	Max 10	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento progetti PON - 4 punti per ogni anno	Nessun Max	
Altre esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione in settori diversi da quello di intervento per progetti PON - 2 punti per ogni anno	Max 10	
Esperienza di docenza in progetti PTOF nel settore d'intervento – 4 punti per ogni anno	Max 20	
Esperienze di tutoraggio in corsi PON nel settore di intervento – 2 punti per ogni anno	Max 20	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 14	
Incarichi di docenza in corsi Universitari per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura; 2 punti per ogni anno	Max 10	

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 20 aprile 2024 alle ore 15:00 - all'indirizzo e-mail ceic8a9004@istruzione.it o *brevi manu* all'ufficio di segreteria con oggetto DOMANDA per il conferimento di incarico professionale animatore digitale; Il plico/mail dovrà contenere la seguente documentazione:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 2;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 3
- Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità
- Modello progettuale modulo** conforme all'Allegato 4

I documenti inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno e inviati

in pdf(non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

ART. 7 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione**. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L' aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. L. vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi,redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente Scolastico;
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

ART. 8 ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Mezzacapo.

ART. 11 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy),

i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icdonmilanicaserta.edu.it/>

Il Dirigente scolastico
Francesco Mezzacapo

Allegato- 1 – Modello di domanda Esperti

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI"**

Oggetto: Istanza di Candidatura Esperto animatore digitale — Decreto del Ministro dell'Istruzione 1° agosto 2022, n. 222, articolo2 — Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell' ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a
_____ prov. _____ via _____ cap _____
recapito telefonico fisso _____ recapito telefonico cellulare _____
E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

Esperto interno

Esperto esterno

animatore digitale — Decreto del Ministro dell'Istruzione 1° agosto 2022, n. 222, articolo2 — Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell' ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR

Allega alla presente:

- f) **Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- g) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 2;
- h) **Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 3
- i) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità
- j) **Modello progettuale modulo** conforme all'Allegato 4

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Caserta, lì _____ firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato- 2– Autorizzazione al trattamento dei dati personali



Informativa - Legge 196/2003 - Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, dall'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 informiamo che l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il Titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Mezzacapo. La persona, referente interno per il trattamento è il DSGA. Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Arricale Carmine del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 338/3436916, email: c.arricale@oxfirm.it, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____ nat__ a _____provincia
di _____

il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Caserta, lì _____

Firma

Allegato- 3 – Dichiarazione

Al Dirigente Scolastico
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON LORENZO MILANI**

**DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____ tel. _____
recapito telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Caserta, lì _____

Firma

**Barrare la voce che non interessa*

Allegato- 4– Modello progettuale modulo 1

Animatore Digitale					
Attività previste	Contenuti/Descrizione	Competenze specifiche	Metodologie didattiche innovative	Luoghi	Ore per attività
Accoglienza					
Analisi competenze in ingresso					
Titolo dell'attività....					
Titolo dell'attività...					
.....					
Verifica finale					
Totale ore di formazione					15 ore

Allegato- 4– Modello progettuale modulo 2

Animatore Digitale					
Attività previste	Contenuti/Descrizione	Competenze specifiche	Metodologie didattiche innovative	Luoghi	Ore per attività
Accoglienza					
Analisi competenze in ingresso					
Titolo dell'attività....					
Titolo dell'attività...					
.....					
Verifica finale					
Totale ore di formazione					15 ore