



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "DON LORENZO MILANI"

Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA. TEL. e FAX 0823/372539
DISTRETTO SCOLASTICO N° 12 – AMBITO CE 7

Codice Meccanografico: CEIC8A9004. Codice Fiscale: 93117010616. PEC: ceic8a9004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Fondo di rotazione (FdR)
Programma Operativo Complementare (POC)

Avviso prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC).
Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26. CUP: D24C23000040007

Titolo intervento - "A scuola di inclusione"

"Investiamo nel vostro futuro"

All'Albo on line
Al personale Docente
Al Sito Web

Avviso di selezione - Reclutamento Esperti

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC). Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari

Pagina 1 di 6

Vista	fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali; l'autorizzazione del progetto "A scuola di inclusione" con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26 di cui a nota del MIM Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del verbale n. 6 della seduta del 26/04/2023 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26 riferito all'intervento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FdR);
Visto	il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
Visto	il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
Vista	la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
Vista	la nota dell'Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;
Viste	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"- del MIUR Edizione 2020;
Vista	la delibera n. 4 del verbale n. 7 della seduta del Consiglio d'Istituto del 30 maggio 2023 griglie di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo, esperti;
Vista	la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione edel merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC). Obiettivo Specifico10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali
Rilevata	La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l'attuazione del Progetto autorizzato 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26. Titolo: "A scuola di inclusione " rivolto ad alunni.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di **professionisti qualificati** ai quali affidare, l'incarico di **Esperto** per la realizzazione dell'intervento PON,

Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26 Titolo progetto: "A scuola di inclusione"				
Obiettivo Specifico10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali				
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 5.082,00				
Tipologia modulo/ Titolo modulo	Ore	Destinatari/Sede	Caratteristiche Esperti	Finalità/Obiettivi
Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni Favolando in digitale	30	Destinatari: Minimo 20 Studentesse e studenti di scuola primaria con priorità per studentesse e studenti provenienti dall' Ucraina Sede: Centrale PARCO DEGLI ARANCI	Esperto in discipline letterarie e in L2 in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze teorico – pratiche in didattica della lingua madre L2 con specifica competenza/esperienza tecnica multimediale per la produzione di ebook. Si	Finalità La proposta didattica promuove progetti che prevedono l'utilizzo delle tecnologie per la didattica, nonché progetti di lettura e narrazione (quindi fruizione, produzione e autoproduzione) con giovani delle nuove generazioni e/o di contesto migrante e con autori e protagonisti delle migrazioni, anche in collaborazione con biblioteche di quartiere, come luoghi di scambi sociali, di informazioni e di educazione digitale e multimediale. Obiettivi:

Pagina 2 di 6

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020– Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di Esperti 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" - Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26
Titolo progetto: "A scuola di inclusione"

Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali

TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 5.082,00

Tipologia modulo/ Titolo modulo	Ore	Destinatari/Sede	Caratteristiche Esperti	Finalità/Obiettivi
			richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a bambini di scuola primaria. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.	<ul style="list-style-type: none"> - Offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento della lingua italiana - Potenziare specifiche competenze di base - Abituare gli alunni ai diversi linguaggi e alle tecniche multimediali per la produzione di ebook - Promuovere la cultura della cittadinanza e dell'integrazione attraverso i linguaggi espressivi artistici della narrazione e digitali, intesi come mezzo per comunicare e condividere emozioni - Potenziare l'educazione alla cooperazione per stimolare gli studenti a lavorare in comune

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PRECEDENZE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i requisiti specifici indicati nella tabella su riportata nelle sezioni "Caratteristiche esperti" per ognuna delle professionalità richieste e i requisiti generali inseriti rispettivamente nelle: Griglia di valutazione Esperti (Allegato 2) ed altresì i seguenti prerequisiti:

- Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi
- Esperienze specifiche per il livello scolastico e per area d'intervento

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Referente per il supporto alla gestione, fornendo loro tutti gli elementi utili alla documentazione, anche ai fini della fattiva pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" - Viale delle Querce (P.co degli Aranci) – CASERTA, dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – "Titolo del modulo per il quale si intende concorrere" 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26".
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON – "Titolo del modulo per il quale si intende concorrere" 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-26".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso *PEC* all'indirizzo: ceic8a9004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

La scuola non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Coloro che intendono proporre la propria candidatura per più moduli sono invitati a presentare distinte candidature.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegata al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età. Il DS si riserva di attribuire non più di due incarichi alla stessa persona.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo *entro gg. 15* dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. *Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.*

I moduli formativi saranno realizzati in orario extrascolastico secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;

2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.
10. Mancanza della compilazione dell'allegato 5 - Modello progettuale modulo

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p><i>Indicare anno di riferimento</i></p> <p><i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i></p> <p><i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i></p> <p><i>Istituzione Scolastica o altro ente</i></p> <p>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</p> |
|---|---|

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 70 € (settanta euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1 - 2 -3 - 4), è pubblicato all'Albo on line d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo <https://icdonmilanicaserta.edu.it/> sezione PON.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo on line della scuola e pubblicata sul sito all'indirizzo <https://icdonmilanicaserta.edu.it/>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Mezzacapo

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato - 1 – Modello di domanda Esperti

Allegato - 2– Griglia di valutazione Esperti

Allegato - 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato - 4 – Dichiarazione personale sostitutiva

Allegato – 5 - Modello progettuale modulo